

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ МУК города Тулы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.	Обеспечение работы прямых телефонных линий с директором МБОУ МУК города Тулы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	В течение года	Директор МБОУ МУК города Тулы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и по итогам отчетных периодов	Директор Собрание трудового коллектива
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации МБОУ МУК города Тулы	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ МУК г. Тулы	Август – сентябрь 2024	Директор
2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ МУК г. Тулы	1 раз в год	Зам. директора по УВР
3.	Экспертиза должностных инструкций работников МБОУ МУК г. Тулы, локальных нормативных актов на соответствие действующему законодательству	По мере изменения законодательства	Директор, Зам. директора по УВР
4.	Наличие на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ МУК г. Тулы в сети Интернет следующих документов: - устава МБОУ МУК г. Тулы (копия), - лицензии на осуществление образовательной деятельности (копия), - плана финансово-хозяйственной деятельности; - локальных актов, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, воспитанников; режим занятий обучающихся, воспитанников; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода и отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения,	Постоянно	Заместители директора

	приостановления и прекращения отношений между МБОУ МУК г.Тулы и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями)		
5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУ МУК города Тулы	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок в МБОУ МУК г.Тулы.	По итогам проверок	Директор
7.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Директор
8.	Заседание комиссии по противодействию коррупции МБОУ МУК г.Тулы.	Сентябрь 2024, январь, май 2025 года и по мере необходимости	Директор
9.	Проведение организационных совещаний по вопросам антикоррупционной политики в МБОУ МУК г.Тулы	В течении года	Директор
10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ МУК г.Тулы, подготовка и предоставление годовых отчетов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета	постоянно	Директор
12.	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан	постоянно	Директор
13.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в МБОУ МУК г.Тулы: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов	постоянно	Зам. директора по УВР

3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение

1.	Подготовка и размещение на сайте МБОУ МУК г.Тулы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР Библиотекарь
2.	Обновление информации на стенде «Антикоррупционная деятельность»	по мере изменений	Зам. директора по безопасности
3.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	По итогам года	директор
4.	Отчет о результатах самообследования МБОУ МУК г.Тулы	апрель 2025	Зам. директора по УВР

4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции и подготовка в	В течении года	Зам. директора по безопасности
----	--	----------------	--------------------------------------

	установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МБОУ МУК г.Тулы		
2.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации МБОУ МУК города Тулы	В течение года	Заместитель директора по УВР, зам.директора по АХР
5. Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Участие в публичном отчете МБОУ МУК города Тулы	Апрель	Директор
3.	День открытых дверей МБОУ МУК города Тулы	28 марта 2025	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зам. директора
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере обращений	Зам. директора
3.	Проведение мониторинга должностных инструкций работников МБОУ МУК г.Тулы, локальных нормативных актов	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБОУ МУК города Тулы.	По мере обращения	администрация