

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Межшкольный учебный комбинат города Тулы»**

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 3 от «30» января 2023)

Утверждаю
Директор МБОУ МУК города Тулы

О.А.Лерер
(приказ № 13-О от «31» января 2023)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке**

1. Общие положения.

1.1. Положение о библиотеке МБОУ «Межшкольный учебный комбинат города Тулы» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.1.3. Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.1.4. Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании в Тульской области».

1.1.5. Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.1.6. Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».

1.1.7. Федеральным законом от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.1.8. Уставом МБОУ МУК города Тулы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, хранения, использования библиотечного фонда Комбината.

2. Порядок формирования библиотечного фонда.

2.1. Комплектование библиотечного фонда происходит на основе утверждаемых федеральных перечней учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечней организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях. Список учебников, учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ МБОУ МУК города Тулы, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ МУК города Тулы ежегодно.

2.2. В библиотечный фонд включаются все учебники, учебные пособия, содержание которых отвечает требованиям государственных образовательных стандартов, обеспечивающих преемственность изучения дисциплин и систематизированных по образовательным областям.

2.3. Пополнение библиотечного фонда Комбината обеспечивается за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов (ст. 35, п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»); иных источников, не запрещенных законодательством РФ, в т.ч. безвозмездного пожертвования физическими и/или юридическими лицами.

2.4. Механизм формирования библиотечного фонда:

2.4.1. Изучение и анализ состояния обеспеченности фонда Комбината учебниками в соответствии с контингентом обучающихся.

2.4.2. Ознакомление педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечнем организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях и выбор учебников, соответствующих образовательным программам МБОУ МУК города Тулы.

2.4.3. Список выбранных учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ МУК города Тулы.

2.4.4. Составление перспективного плана обеспечения обучающихся учебниками на новый учебный год.

2.4.5. Оформление заказа на приобретение учебников с обязательной сверкой с Федеральным списком экстремистских материалов (ФСЭМ) с целью недопущения в библиотечном фонде материалов экстремистского содержания. Федеральный список экстремистских материалов размещен в сети – Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (www.miniust.ru).

2.4.6. Изучение прайс-листов поставщиков учебной литературы.

2.4.7. Осуществление закупочных процедур (закупки малого объема, аукционы).

2.4.8. Прием и техническая обработка поступивших учебников.

2.5. Информация об используемых в МБОУ МУК города Тулы учебниках доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. В библиотеке запрещено распространение, производство, хранение, и использование литературы экстремистской направленности.

3. Порядок учета, выдачи и использования библиотечного фонда.

3.1. Учет документов библиотечного фонда должен способствовать его сохранности, ~~принципу~~ формированию и целевому использованию.

3.2. Процесс учета библиотечного фонда включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, выбытие, подведение итогов движения учебного фонда.

3.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов документы библиотечного фонда предоставляются в пользование бесплатно на время получения образования.

3.4. Учебники и учебные пособия выдаются в пользование на один учебный год.

3.5. Выдача учебников и учебных пособий производится в следующем порядке:

3.5.1. Учителя получают учебники и учебные пособия для обучающихся класса с отметкой в журнале учета выдачи учебников и учебных пособий. Учебники хранятся в учебном классе.

3.6. При достаточном количестве учебников и учебных пособий в библиотечном фонде МБОУ МУК города Тулы возможна выдача учителям.

3.7. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий составляет 3-5 лет. В случае моральной устарелости, списание допускается в более ранние сроки.

4. Порядок выбытия документов библиотечного фонда.

4.1. Выбытие и списание документов библиотечного фонда осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Исключение документов библиотечного фонда допускается по причинам: ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, утрата, выявление документа, включенного в ФСЭМ.

4.2.1. Выбытие по причине устарелости по содержанию производится в соответствии с изменениями в федеральном перечне учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечне организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, введением новых образовательных стандартов, образовательных программ.

4.2.2. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки, данный документ подлежи списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

4.3. Возмещение пользователями ущерба (порча, утеря) производится в форме замены учебника или учебного пособия аналогичным.

4.4. Выбытие документов библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда.

5. Ответственность участников образовательного процесса.

5.1. Обучающиеся:

5.1.1. Получают в бесплатное пользование учебники и учебные пособия из библиотечного фонда Комбината в соответствии с данным положением.

5.1.2. Обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям. Недопустимо делать какие-либо записи на страницах учебников.

5.2. Учителя:

5.2.1. Обеспечивают сохранность полученных учебников и учебных пособий.

5.2.2. Отвечают за возврат в надлежащем состоянии учебников и учебных пособий из библиотечного фонда Комбината по окончании учебного года, а также в случае увольнения (перехода) в другую образовательную организацию.

5.2.3. Возмещают утрату или порчу учебников и учебных пособий заменой аналогичными.