

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«межшкольный учебный комбинат города Тулы»**

Принято
на заседании Управляющего совета
(протокол № 1 от «27» 08 2018)

Утверждаю
Директор МБОУ МУК города Тулы
О.А.Лерер
(приказ № 112 от «30» 08 2018)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат города Тулы» (далее – Комбинат).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о МУК, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат города Тулы».

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБОУ МУК.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также уставом МБОУ МУК и настоящим Положением.

1.7. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора МБОУ МУК города Тулы.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития МБОУ МУК;
- принимает образовательные программы, учебный план, рабочие программы предметов (курсов);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания обучающихся;
- определяет организацию методической работы на учебный год;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по итогам отчетных периодов или определенным направлениям деятельности;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности МБОУ МУК за учебные периоды;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает локальные нормативные акты.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является директор МБОУ МУК, который назначает секретаря. В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет исполняющий обязанности директора.

3.2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников МБОУ МУК.

3.4. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора МБОУ МУК.

3.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ МУК по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел МБОУ МУК, хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Комбината.

4.5. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета.